

کد مدرک و شماره بازنگری:
AE-DI-0027/00

روشن اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی-درمانی تهران

دانشکده پرستاری و مامایی

فرآیند ثبت نام دانشجویان جدیدالورود

۱. دانشجویو: ثبت نام و اسکن مدارک در سایت دانشگاه
۲. دانشجویو: ارائه اصل مدارک به دانشکده طبق برنامه اعلام شده در سایت دانشکده
۳. کارشناس تحصیلات تکمیلی: تطبیق نام دانشجویو با لیست کامپیوتری سازمان سنجش
۴. کارشناس تحصیلات تکمیلی: کنترل و تطبیق مدارک با پرونده تحصیلی
۵. کارشناس تحصیلات تکمیلی: مدارک کامل نیست: اطلاع به دانشجویو جهت تکمیل مدارک
۶. کارشناس تحصیلات تکمیلی: مدارک کامل است: ارسال مدارک به دانشگاه توسط کارشناس
۷. دانشجویو: انتخاب واحد توسط دانشجویو
۸. کارشناس تحصیلات تکمیلی: اعلام اسامی عدم مراجعین توسط کارشناس به دانشگاه

نمودار گردش کار

AE-FR-0027/00

شروع

دانشجو

ثبت نام و اسکن مدارک در سایت دانشگاه

دانشجو

ارائه اصل مدارک به دانشکده طبق برنامه اعلام شده در سایت

کارشناس تحصیلات تکمیلی

تطبیق نام دانشجو با لیست کامپیوتری سازمان سنجش

کارشناس تحصیلات تکمیلی

کنترل و تطبیق مدارک با پرونده تحصیلی

کارشناس تحصیلات
تکمیلی

کارشناس تحصیلات تکمیلی

کنترل و تطبیق مدارک با پرونده تحصیلی

بلی

دانشجو

تکمیل مدارک

کارشناس تحصیلات تکمیلی

ارسال مدارک به دانشگاه و اعلام اسامی عدم مراجعین

پایان